

# 评建工作简报

2018年第1期（总第1期）

防灾科技学院教学评估与建设办公室

2018年12月20日

## 目 录

学校召开 2018 年本科教学基本状态数据采集培训会议 .....	3
2018 年学生教学信息员聘任暨表彰大会召开.....	4
学校召开第四届教学督导组成立会议.....	6
学校召开期中教学检查教师座谈会 .....	8
学校召开 2017-2018 学年本科教学质量报告编制工作布置会 ....	8
召开各学院学习部部长及学校教学学生信息员干事座谈会 .....	9
召开各学院学习部部长座谈会 .....	11

## 学校召开 2018 年本科教学基本状态数据采集培训会议

10月9日下午，学校组织召开了2018年本科教学基本状态数据采集培训会议。教务处、人事处、学生处、基建处、科研处、图书馆、发展与财务处、资产管理处、招生就业处、信息化管理中心等部门负责人及统计工作人员参加了会议。会议由教学评估与建设办公室主任周振海主持。

会上，教学监控科科长秦海啸针对教学基本状态数据的采集意义、指标内涵以及工作建议三个方面，进行了详细的分析与解读。与会人员就相关问题进行了深入的交流与指导。

周振海主任对即将开展的本科教学状态数据采集工作进行了强调。他指出，本科教学基本状态数据是教学常态监测机制的重要基础，也是院校评估、专业评估和认证及撰写年度本科教学质量报告的重要依据。各部门、各单位一要提高认识，高度重视，要以高度负责的态度做好本次数据采集填报工作，落实任务、责任到人。二要明确标准，把握内涵。对照本科教学审核评估的标准，准确把握指标内涵，将数据采集工作与评建工作相结合，通过数据采集工作梳理学校目前本科教学工作的真实情况，查找不足。三要加强沟通，通力合作。数据采集工作涉及到学校的方方面面，涉及的部门多、人员多、数据多，各牵头填报单位要认真负责，其他协同部门要积极配合，相互之间要做好沟通协调，在保证采集填报数据的客观真实和准确无误的基础上，确保各项数据和材料的真实、全面、准确、有效。

本次会议的召开，明确了学校本科教学基本状态数据采集工作的

具体要求，对做好后续数据采集与填报工作将起到很好的推进与促进作用。学校将以此次的状态数据采集工作为抓手，深入梳理本科教学基本情况，对标补缺，为迎接即将到来的本科教学工作审核评估等工作打下坚实基础。

## 2018 年学生教学信息员聘任暨表彰大会召开

10 月 17 日晚，我校第十一届学生教学信息员聘任暨第十届优秀学生信息员表彰大会在图书馆报告厅举行。教学评估与建设办公室主任周振海、教务处副处长谢力、团委副书记赵佳宾及全体学生教学信息员参加了大会。

学生教学信息总站站长张贺淳代表第十届学生教学信息员作工作汇报。谢力为优秀教学信息员及优秀信息员干部颁发荣誉证书。赵佳宾为新一届信息员代表颁发聘书。优秀教学信息员代表张广义同学和新教学信息员代表田润同学分别发言。

周振海作总结发言，对受表彰的同学表示祝贺，对学生教学信息员在教学质量监控中发挥的重要作用给予充分肯定，希望新一届学生教学信息在工作中积极发挥桥梁和纽带作用，为学校健全教学质量保障体系，不断提高教学、管理和服务水平做出贡献。（撰稿：秦海啸；摄影：林辑；编辑：朱宏）





## 学校召开第四届教学督导组成立会议

2018年11月1日下午，学校在图书馆多功能厅召开校级教学督导员聘任会。第四届校级教学督导组组长、校级教学督导员、教学评估与建设办公室负责同志参加了会议。副校长刘春平出席会议。

本届校级教学督导组由各教学单位推荐的思想素质好、业务水平高、教学工作经验丰富的教师组成，贾中华教授被聘为教学督导组组长。

会上，刘春平副校长充分肯定了历届督导组在教学质量保障体系中发挥的重要作用，并就如何在新形势下“专业化开展教学督导工作”，对新一届督导提出了工作要求和努力的方向。他指出，教学督导工作是一项专业的教育活动，应该通过“职责明确化、运行规范化和方法

艺术化”，让教学督导工作达到专业化水平。他要求新一届督导组成员要加强学习，不断创新督导理念、方法和手段，致力于将学校的质量要求融入全校师生员工共同的价值观念。

教学评估与建设办公室主任周振海对教学督导的工作职责进行了解读。督导组组长贾中华对督导工作的具体任务进行了详细的安排。

（撰稿、摄影：王娜；编辑：朱宏）



## 学校召开期中教学检查教师座谈会

2018年11月13日下午，我校召开专任教师座谈会，就如何落实立德树人根本任务，进一步提高一线教师的积极性和创造性，提高教学水平和人才培养质量，听取教师代表意见。副校长刘春平、教务处处长洪利、教学督导组组长贾中华出席会议。20名教师代表参加座谈。教学评估与建设办公室主任周振海主持会议。

会上，教师代表踊跃发言，认为我校大多数教师治学态度严谨，认真组织课堂教学，就进一步调动一线教师的积极性和创造性、学校教学仪器设备及配套设施、实验技术人员配置、课程及课程考试安排、课堂教学质量评价标准、学生课堂教学管理等方面提出了意见和建议。

刘春平要求教学评估与建设办公室认真梳理教师们提出的意见和建议，分类别分部门尽快解决相关问题；鼓励教师要争做“有理想信念、有道德情操、有扎实知识、有仁爱之心”的好老师，继续在人才培养、科学研究、社会服务等方面做出积极贡献。（撰稿：秦海啸；编辑：徐占品）

## 学校召开 2017-2018 学年本科教学质量报告编制工作布置会

11月15日下午，我校召开《2017-2018 学年本科教学质量报告》编制工作布置会。教务处、学生处、人事处、发展与财务处、团委、教师教学发展中心等单位负责同志参加了会议，会议由教学评估与建设办公室主任周振海主持。



会上，周振海主任传达了国务院教育督导委员会及省教育厅编制质量报告的有关文件精神，指出编制和发布本科教学质量报告是实施高等教育教学质量常态监测和建立完善高等教育质量保障体系的重要手段，是高等学校向社会展示办学特色、宣传办学理念和教学成果的重要途径。强调《质量报告》主要对全校 2017-2018 学年教学改革与建设成效进行总结梳理，围绕本科教育基本情况、师资与教学条件、教学建设与改革、质量保障体系、学生学习效果、特色发展、需要解决的问题等七个方面撰写，要求牵头责任部门根据报告任务分解及其支撑数据目录，按时间节点要求，高质量报送各自承担项目任务的报告与支撑数据。

据悉，教育部要求自 2019 年 1 月 1 日开始，要求高校在学校门户网站开设信息公开栏，向社会公开发布本校的本科教学质量报告。国务院教育督导委员会办公室和省教育厅将在发布期内就本科教学质量报告主体内容完备性、支撑数据准确性、编制发布时效性、在学校门户网站信息公开专栏发布情况等内容进行监督检查，并公布督查结果。学校将以此为契机，全面总结本科教学工作，凝练工作成效，进一步完善本科教学评估制度体系，向社会全面展示学校风貌和办学特色，宣传办学理念和教学成果。

## 召开各学院学习部部长及学校教学学生信息员干事座谈会

主持人：总站站长张贺淳

时间：2018年11月20日

地点：学生事务与发展中心二楼学生会办公室

参加人员：教学评估与建设办公室工作人员、学校信息总站干部、各学院学习部部长及学校学生教学信息员干事

座谈会议题：教学信息平台使用，信息员信息反馈及处理

学生反应的主要问题：

1.教学信息员提交信息，只有大一的比较积极大三最差，很少有人提交

2.学生提交的信息覆盖以前的信息问题

3.对于学生反应的问题解决及回复问题

针对以上问题评建办老师提出建议：

1.对总站干事设置一定的权限，每天上午8:00前有专人负责对信息平台提交的信息进行锁定处理，避免信息员提交信息时覆盖已提交的信息。

2.对于连续三周以上不提交信息的人员各院干事要催促提醒，对于催促提醒后仍然连续四周以上不提交信息的信息员将撤销其信息员身份。

3.为了使学生反应的信息能够及时得到解决及回复，建议对学生分级处理，各学院学习部部长最好能够想办法得到本院书记及学办主

任的支持，对本院学生提出的问题在本院内能够解决的及时在本院内找相关部门解决，解决不了的再上报，各院学习部部长及干事每周至少查看一次本院提交的所有信息及时解决能解决的问题并及时回复信息。

4.安排各学院一名干事每周负责收集本院上报信息处理及反馈汇总，并在周六前上报总站，总站汇总后周一上午 8:00 前将全校汇总表发给教学评估与建设办公室秦海啸老师。秦海啸老师处理提交的未解决的问题，并及时反馈处理结果。

最后，秦海啸老师提出要求，各院对学生提交信息要做到 100% 回复，即使提交的信息没有任何价值也要回复谢谢，这是我们的职责同时也是对提交信息人员的一种鼓励和尊重。

## 召开各学院学习部部长座谈会

主持人：总站站长张贺淳

时间：2018 年 12 月 4 日

地点：明德楼 129 会议室

参加人员：教学评估与建设办公室工作人员、学校信息总站干部、各学院学习部部长

座谈会议题：对分级处理学生信息工作方式在实施过程中有什么困难问题及更好的方法

学生反应的主要问题：

1.各学院学习部部长每周都及时向涉及到的班级学习委员或班长反馈问题，但是没有反馈结果，无法判断问题是否得到解决。

2.部分学院的信息员多次催促已没有什么可提交的理由长期不交表。

3.生态环境学院张广义：已跟本院邹岭书记及郑丽佳老师请示沟通，每周由学习部收集信息员提交的信息交给书记及学办，能在学院内部解决的会协同辅导员班主任及时解决，不能解决的提交评建办。

针对以上问题评建办老师提出建议：

1.各学院可以借鉴生态学院的做法，跟本学院的书记及学办请示沟通，对于能够在本学院班级内解决的问题要想办法能得到该班辅导员或班主任的配合协调班委解决，在本学院内不能解决的问题再通过总站或这街提交到教学评估与建设办公室。

2.各学院本学期末对本学院信息提交信息做一总结，对不合格的信息员，下一学期不再聘任，改换他人。